

## 提出書類一覧表(建設工事)

会社名:

申請書を提出する前に、本一覧表に記載している書類が揃っているかをご確認のうえ、ご提出ください。  
また、本一覧表も併せてご提出ください。

確認後は○を入れる

No.	書類名称	説明	確認
01	様式1(共通様式) <b>エクセル提出</b> 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	各項目を競争入札参加資格審査申請書(標準様式)記載要領に基づき、ご記入ください。 (記載要領の1～4頁を参照してください。)	●
02	様式2-1 <b>エクセル提出</b> 競争参加資格希望工種表	各項目を競争入札参加資格審査申請書(標準様式)記載要領に基づき、ご記入ください。 (記載要領の4～6頁を参照してください。)	●
03	様式2-2 <b>エクセル提出</b> 営業所一覧表(建設工事)	本社(店)から支店等に委任する場合のみ提出してください。 各項目を競争入札参加資格審査申請書(標準様式)記載要領に基づき、ご記入ください。 (記載要領の12頁を参照してください。)	●
04	添付資料 経営規模等評価結果通知書・総合 評定値通知書の <b>写し</b>	必要となる書類を競争入札参加資格審査申請書(標準様式)記載要領に基づき、ご準備ください。 (記載要領の12頁を参照してください。)	●
05	添付資料 工事経歴書の <b>写し</b>	許可行政庁に提出した2期分	●
06	添付資料 納税証明書の <b>写し</b>	税務署発行の未納税額のない証明 法人:その3の3(「法人税」及び「消費税及地方消費税」) 個人:その3の2(「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」) ※本社(店)所在地を管轄する税務署で発行	●
07	添付資料 納税証明書の <b>写し</b> (町税)	真室川町内に本社(店)又は委任先を置く事業者のみ、「納税証明書の写し」を提出してください。 ※真室川町役場町民課で発行	●
08	添付資料 社会保険(健康保険、厚生年金保険及び雇用保険)加入を証明できる書類の <b>写し</b>	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写)で未加入となっている社会保険について、審査基準日時点で加入している場合	●
09	添付資料 印鑑証明書の <b>写し</b>	個人事業主の方は印鑑登録証明書としてください。	●
10	添付資料(追加項目) 使用印鑑届の <b>写し</b>	契約時等に実印でない印鑑を使用する方。 本エクセルデータ(追加項目用様式)の「3.使用印鑑届」シートに必要事項を記入し、押印してください。なお、委任事項に過不足がある場合は、適宜修正してください。	●
11	添付資料(追加項目) 委任状(本社から支店等営業所に委任する場合)の <b>写し</b>	本社(店)から支店等に委任する場合のみ提出してください。 本エクセルデータ(追加項目用様式)の「2.委任状」シートに必要事項を記入し、押印してください。なお、委任事項に過不足がある場合は、適宜修正してください。	●
12	添付資料 委任状(代理人により申請をする場合)の <b>写し</b>	代理人により申請をする場合のみ提出してください。 各項目を競争入札参加資格審査申請書(標準様式)記載要領に基づき、作成してください。なお、様式は任意とします。 (記載要領の12～13頁を参照してください。)	
13	添付資料(追加項目) 誓約書の <b>写し</b>	本エクセルデータ(追加項目用様式)の「1.宣誓書」シートに必要事項を記入し、押印してください。	●
14	添付資料 登記簿謄本又は身分証明書の <b>写し</b>	建設業法第3条第1項ただし書きの規定により許可を受けないで建設業を営む個人事業主の方は提出してください。	
15	返信用封筒(申請書受理用)	様式1の「17 担当者メールアドレス」を記載しない者のみ提出してください。その場合は、長形3号に110円切手を貼付け、会社名・住所を記入のうえ、のりしろに両面テープを貼付けてください。 提出枚数:1枚(申請書に受理印を押し送付します。)	
16	添付資料(追加項目) <b>エクセル提出</b> 審査基準に係る1級技術者等人数調書(建設工事)について	本エクセルデータ(追加項目用様式)の「6.審査基準に係る1級技術者等人数調書」シートに、業種区分ごとの「1級技術者等人数」を記載し提出してください。 【該当シートのみエクセル提出】	●