

# 請 求 書

\_\_\_\_\_市区町村長殿

令和 年 月 日

本 籍	(戸籍がある番地を都道府県名から〇〇番地まで詳しく書いて下さい。)		
筆 頭 者 氏 名	(戸籍の最初に名前が書かれている人を書いて下さい。)		
必要な人の氏名	(誰のものが必要ですか?)		
必 要 な 書 類	戸籍謄本 (戸籍全部事項証明)		通
	戸籍抄本 (戸籍個人事項証明)		通
	除籍謄本 (除籍全部事項証明)		通
	改製原戸籍謄本 (昭和に改製されたもの)		通
	改製原戸籍謄本 (平成に改製されたもの)		通
	戸籍附票謄本		通
	戸籍附票抄本		通
	身分証明書		通
	その他の書類、または上記の書類が何通になるか分からない場合は、以下に詳しく書いて下さい。		
必要な人との関係	(○をつけて下さい。その他の場合は具体的に書いて下さい。) 本人・夫・妻・子・父・母・孫・祖父母・その他 ( )		
請求理由	(何のために、どこに提出するかを書いて下さい。)		
請求者氏名	⑩	同封手数料	_____ 円 ・現金 ・郵便為替
請求者住所			
電話番号	(AM8:30~PM5:00の請求者の連絡先電話番号を書いて下さい。) (自宅・会社・携帯等)		

**○戸籍等を郵便で請求するときは、以下のものを同封して下さい。**

- |   |
|---|
| <p>①請求書 (この用紙をご利用下さい。)</p> <p>②手数料 (現金書留または郵便為替でお願いします。)</p> <p>③返信用封筒 (切手を貼り、請求者本人の住所を書いて下さい。)</p> <p>④請求者の本人確認ができる身分証明書の写し</p> <p>※③で記載した住所地が記載 (印字) されているもの</p> <p>※対象者と請求者の関係が確認できない場合、別途<u>戸籍謄本等</u>が必要になる場合があります。</p> |
|---|