

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定変更申請・変更届出書

次のとおり、施設型給付費・地域型給付費に係る教育・保育給付認定の変更(子ども・子育て支援法施行規則第11条及び第15条)について申請・届出します。

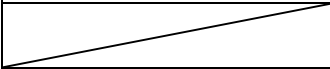
申請日	年 月 日
申請者名 (認定保護者名)	印

(宛先) 真室川町長

変更(希望)日		年 月 日					
変更に係る児童	氏名	ふりがな	性別	男・女	生年月日	年 月 日生	保護者との続柄
	住所	☐ 教育・保育給付認定保護者に同じ				利用中の施設・事業所名	
	氏名	ふりがな	性別	男・女	生年月日	年 月 日生	保護者との続柄
	住所	☐ 教育・保育給付認定保護者に同じ				利用中の施設・事業所名	
	氏名	ふりがな	性別	男・女	生年月日	年 月 日生	保護者との続柄
	住所	☐ 教育・保育給付認定保護者に同じ				利用中の施設・事業所名	

変更する項目に☑し、変更後の内容を記入して下さい。

☐ ①保育を必要とする理由

保育を必要とする理由 (該当する主な項目一つに☑をしてください)		必要書類
父 その他()	母 その他()	
☐ 就労 ※離職	☐ 就労	就労証明書又は就労状況証明書
	☐ 妊娠・出産	母子健康手帳の写(表紙と出産予定日が確認できる部分)
☐ 疾病・障害	☐ 疾病・障害	診断書、障害者手帳等の写し
☐ 介護・看護	☐ 介護・看護	診断書、障害者手帳等の写し、スケジュール申告書等
☐ 災害復旧	☐ 災害復旧	羅災証明書、スケジュール申告書等
☐ 虐待・DV	☐ 虐待・DV	
☐ 求職活動	☐ 求職活動	スケジュール申告書
☐ 就学	☐ 就学	在学証明書、スケジュール申告書等
☐ その他	☐ その他	

※必要とする理由に応じ、必要書類等を添付。
※「虐待・DV」を理由とする場合は、状況により提出時に相談してください。
※「その他」については、理由を証明する書類等を添付。

□ ②保育の必要量及び認定区分

認定区分	☐ 1号認定 ☐ 2号認定 ☐ 3号認定	希望保育時間	☐ 短時間認定 ☐ 標準時間認定
希望期間	年 月 日から 年 月 日まで		
希望時間	時 分から 時 分まで	希望曜日	月・火・水・木・金・土

□ ③世帯(家族)の状況 ※婚姻・離婚・出生・死亡など届出内容に変更がある場合に記載。

変更後の世帯(家族)の状況	氏 名	生年月日	児童との続柄	職業、勤務先又は学校名等	備 考
	(ふりがな)	大 昭 年 月 日生 平 令			
	(ふりがな)	大 昭 年 月 日生 平 令			
	(ふりがな)	大 昭 年 月 日生 平 令			
	(ふりがな)	大 昭 年 月 日生 平 令			
	(ふりがな)	大 昭 年 月 日生 平 令			
	(ふりがな)	大 昭 年 月 日生 平 令			
	(ふりがな)	大 昭 年 月 日生 平 令			
	ひとり親世帯等		☐ 離婚 ☐ 死別 ☐ 未婚 ☐ 別居 (調停 有 ・ 無)		
生活保護摘要の有無		非該当・該当 (年 月 日保護開始)			
ご家族の状況 ※該当する方がいる場合は、 右記の項目に☑してください		☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害健康福祉手当 ☐ 特別扶養手当等 ☐ 障害基礎年金			